

Titre du poste: Analyste des politiques et des enjeux (bilingue)

Unité : Services en français

Supérieur

hiérarchique : Directeur des opérations

**Affiliation : Association des employées et employés
gestionnaires, administratifs et professionnels de
la Couronne de l'Ontario (AEEGAPCO)**

A. Sommaire du poste

L'Ombudsman est un officier indépendant et impartial de l'Assemblée législative qui examine et règle les plaintes à propos des organismes du gouvernement et du secteur parapublic de l'Ontario, incluant les municipalités, les universités et les conseils scolaires, les services de protection de l'enfance et le respect de la *Loi sur les services en français*. L'Ombudsman recommande des solutions aux problèmes administratifs individuels et systémiques. Il fait la promotion de l'équité, la responsabilisation et la transparence dans le secteur public, ainsi que du respect des droits aux services en français et des droits des enfants et des jeunes.

La Commissaire aux services en français est nommée en vertu de la *Loi sur les services en français*. Elle supervise l'Unité des services en français. Le mandat de cette Unité est de promouvoir le respect de la *Loi sur les services en français* en faisant des enquêtes indépendantes et des rapports, soit en réponse à des plaintes, soit à l'initiative de l'Ombudsman ou de la Commissaire. De plus, l'Unité surveille les progrès réalisés par les ministères et les organismes gouvernementaux dans la prestation des services en français en Ontario.

L'analyste des politiques et des enjeux possède une connaissance approfondie de la communauté francophone et joue un rôle de premier plan dans la collecte d'informations et dans l'analyse des questions importantes pour l'Unité des services en français et la Commissaire. L'analyste doit s'informer des projets de loi et d'autres initiatives gouvernementales, maintenir un réseau avec des experts en politique et se tenir au courant grâce à d'autres sources d'information, en Ontario et partout au Canada.

B. Responsabilités principales

Recherche et analyse

- Cerner et recommander de manière proactive les questions d'intérêt, effectuer des analyses et recommander des mesures d'action.
- Examiner les plaintes reçues, les résolutions et procéder à l'identification et l'analyse des tendances de plaintes afin de cerner les tendances sous-jacentes pour contribuer à appuyer la recherche et l'analyse des politiques, ainsi que d'autres éléments du travail.
- Coordonner les initiatives assignées par la direction de l'Unité, comme les projets de recherche, les sondages et les autres exercices de collecte d'information.
- À la fois de manière proactive, et sous la direction de l'Unité, établir, promouvoir et maintenir des contacts avec d'autres chercheur(e)s et expert(e)s en politiques au sein/à l'extérieur du gouvernement de l'Ontario, afin d'identifier et d'étudier des questions couvrant tous les aspects des politiques linguistiques en français aux paliers municipal, provincial et fédéral qui ont un intérêt et/ou des répercussions pour l'Unité, et afin de s'en tenir informé(e).
- Interpréter, intégrer et effectuer des analyses de statistiques et de tendances à partir de données provenant de diverses sources.
- Élaborer des énoncés de position, des notes d'information, des mémoires et contribuer à l'élaboration de plans de présentations, de discours, d'infocapsules pour les médias et d'autres documents pour appuyer la Commissaire dans les principaux enjeux émergents.
- Appuyer l'élaboration des objectifs à long terme, des cadres de politiques et des objectifs de performance de l'Unité, ainsi que la conception de plans stratégiques.

Collaboration et communications

- Appuyer les tables rondes de la Commissaire et d'autres projets conçus pour étudier, évaluer et améliorer la prestation des services en français partout en Ontario; mener/ contribuer à l'élaboration de recommandations, d'options et de stratégies ainsi qu'à la préparation et la présentation de rapports.
- Consulter d'autres membres du personnel de l'Unité et de l'ensemble du Bureau de l'Ombudsman (p. ex., Communications, Enquêtes, Conseiller(ère)s juridiques, afin de contribuer par l'analyse et la perspective stratégique politique à l'identification, l'évaluation et le traitement des enjeux majeurs, ainsi qu'à contribuer à tout autre document pour appuyer la rédaction des rapports annuels et la participation de la Commissaire aux

réunions externes et internes, aux conférences, aux événements médiatiques, communautaires et autres.

Gestion de l'information

- Adapter et appliquer les méthodologies, outils et approches de recherche, de sondage et d'analyse, pour répondre aux besoins spécifiques des études, assurer la saisie pertinente des données et la validité des analyses, et améliorer la qualité, la fiabilité et la pertinence des informations sur lesquelles se fondent les décisions stratégiques. Gérer le développement de recueils d'information et de bases de données pour toutes les données/informations recueillies lors de recherches, d'enquêtes et d'autres exercices de collecte de l'information, afin d'appuyer la planification et la conduite de recherches, l'analyse de données et l'élaboration de plans, rapports, documents d'information et autre matériel.

C. Qualifications pour le poste

Études :

Diplôme universitaire dans un domaine lié à l'un ou à plusieurs des secteurs suivants : communications, droit, sciences politiques, ou administration publique, ou combinaison équivalente d'études, de formation et d'expérience.

Expérience :

- Expérience démontrée et récente (au cours des trois dernières années) dans la recherche et l'analyse des politiques.
- Compétences en communications orales et écrites de niveau supérieur en anglais et en français.
- Capacité à développer de solides relations professionnelles de réseautage avec le secteur public et d'autres parties prenantes.
- Excellente capacité à faire la synthèse d'idées multiples et d'information complexe en un résumé cohérent, par exemple pour des rapports et des notes d'information, et faire des recommandations convaincantes.
- Compétences supérieures en communication orale et écrite, avec la capacité de fournir des informations avec tact, clarté et exactitude.

- Aptitude à établir et maintenir des relations de collaboration avec les membres de l'équipe de l'Unité et le personnel des autres Unités de l'Ombudsman.
- Aptitude à agir en tant que personne-ressource pour les autres membres du personnel de l'Unité dans l'accomplissement de leurs tâches.
- Vaste expérience connexe dans l'élaboration et l'analyse de politiques et de programmes publics.
- Connaissance approfondie de la *Loi sur les services en français*, de son interprétation et de son application; connaissance des rôles législatifs de l'Ombudsman et de l'Unité des services en français, et compréhension de la sensibilité politique et du contexte historique des questions de la prestation des services en français, afin de diriger et gérer l'élaboration et la mise en œuvre d'un cadre stratégique appuyant la prestation des services en français en Ontario et le respect de la *Loi sur les services en français*.
- Excellente connaissance des communautés francophones de l'Ontario, des principales parties prenantes francophones ainsi que des enjeux linguistiques et culturels pour développer et gérer les relations, les partenariats et les initiatives de liaison avec les communautés francophones et pour appuyer les efforts de l'Ombudsman et de la Commissaire en vue du renforcement et du développement de la population francophone de l'Ontario.
- Expérience de la structure du gouvernement de l'Ontario, y compris des relations entre les départements, agences et ministères du gouvernement de l'Ontario dans l'établissement et l'évaluation des politiques publiques.
- Connaissance des engagements, des politiques, des cadres législatifs et réglementaires du gouvernement de l'Ontario en matière de langue française; des priorités, des buts et des objectifs; et des processus décisionnels législatifs et gouvernementaux.
- Application des principes, méthodes et techniques d'élaboration et d'analyse des politiques stratégiques, ainsi que d'élaboration, de qualification et de défense des recommandations pour appuyer la prise de décisions et la mise en œuvre.
- Connaissance des sources d'information/des domaines nécessitant des études et des analyses, ainsi que des facteurs internes et externes qui ont une incidence sur l'Unité et le Bureau de l'Ombudsman, de même que sur la planification stratégique et politique et les processus décisionnels.

- Connaissance des sources de données pertinentes, y compris des informations statistiques relatives à la définition inclusive de francophone.
- Expérience de l'utilisation et de l'application des méthodes et des techniques de gestion de l'information, pour l'utilisation d'applications logicielles et d'outils de recherche et d'analyse pertinents pour le travail, ainsi que pour le développement et la gestion de recueils d'information et de bases de données.
- Connaissance des méthodes, techniques et pratiques de consultation, de mise en réseau, de présentation et de rédaction/révision, ainsi que des méthodes de transposition des informations techniques en termes compréhensibles pour un public non avisé.

D. Initiative, règlement des problèmes, questions et enjeux majeurs

- Le(la) titulaire du poste travaillera sous l'égide du directeur, dans le cadre général des politiques et directives gouvernementales et ministérielles relatives à la prestation des services en français; en respectant l'esprit, l'intention et les exigences de la *Loi sur les services en français*; et conformément au programme et au mandat de la Commissaire aux services en français. Le(la) titulaire devra faire preuve de beaucoup d'initiative dans un milieu où les priorités et les demandes sont constantes, en concurrence entre elles et sous l'œil du public.
- L'esprit d'initiative et la discrétion sont nécessaires pour établir le cadre et les processus de collecte, d'analyse et de gestion des données pour l'Unité et pour analyser la validité des sources d'information.
- Des enjeux surgissent dans le suivi et l'identification des questions, tendances et changements de politiques qui surviennent ou émergent dans les services en français, aux paliers provincial, fédéral et international. En présence de lacunes ou de chevauchements potentiels de politiques, ou d'autres considérations qui peuvent s'avérer difficiles à discerner, ainsi que d'écarts et de limites dans les données, l'analyste propose des approches pour assurer la saisie, la comparaison et l'analyse pertinentes et exactes des données sur des questions multidisciplinaires et des enjeux politiques complexes, ainsi que l'attente des résultats souhaités.

- Le sens de l'initiative est nécessaire pour suivre l'évolution des théories, des concepts, des sources d'information et des outils et des méthodologies analytiques et statistiques, pour déterminer la validité des approches de plans et de projets, et pour entreprendre des changements afin de répondre aux divers besoins des projets.

E. Processus décisionnel

Décisions

- Des décisions sont prises sur la portée, la méthodologie et le cadre des recherches, des études et des enquêtes, pour déterminer, développer et adapter des méthodologies et des outils, et pour sélectionner et vérifier l'intégrité et l'applicabilité des sources de données, afin de saisir, évaluer et analyser correctement les questions, les préoccupations et les problèmes stratégiques ciblés (qui peuvent évoluer rapidement).
- Des décisions sont prises en ce qui concerne l'interprétation des résultats et la définition des conclusions des études, etc., dans des cas où les sources peuvent être fiables ou non, et sur la manière dont les recommandations sont élaborées à partir d'analyses et d'évaluations indépendantes.
- Des décisions sont prises dans la conduite de projets pilotes, de projets collaboratifs et d'autres, quand il faut en définir le cadre et les résultats attendus, pour veiller à la réalisation des buts et des objectifs, à la communication des résultats et à l'application des recommandations approuvées pouvant découler des analyses de projets.

Recommandations

- Des recommandations sont faites dans une perspective de politiques stratégiques et en collaboration avec le(la) gestionnaire, le directeur et la Commissaire pour déterminer les buts et les objectifs stratégiques axés sur le mandat et la vision de l'Unité.
- Des recommandations (accompagnées d'explications des analyses complexes de facteurs comme les données démographiques des personnes qui demandent accès aux services en français en Ontario, et comme la disponibilité et l'importance de tels services au sein du gouvernement de l'Ontario), sont présentées à la direction et à la Commissaire, sur le coût, les avantages et les risques des diverses options stratégiques, afin que les décisions de politiques stratégiques répondent aux problèmes particuliers visés.

- Des recommandations fondées en partie sur les conclusions d'analyses et les répercussions de politiques sont faites au cours de l'élaboration de documents de position et de propositions à présenter lors de consultations et de négociations législatives, intergouvernementales et entre les secteurs public et privé, ainsi qu'au cours de l'élaboration de messages clés et d'autres informations à inclure à des discours, des présentations, des rapports et d'autres documents conçus à l'intention de la Commissaire, et au sujet du traitement de questions liées aux politiques.

F. Conditions de travail

Effort physique
Effort limité à un travail de bureau ordinaire. Le poste exige de passer de longues périodes en position assise devant un ordinateur et à un bureau. À l'occasion, l'analyste des politiques peut éprouver une fatigue visuelle à force de se concentrer devant un écran, lors du travail d'analyse et durant la préparation et l'examen de documents complexes.
Milieu physique
Le milieu de travail habituel est un environnement ouvert de bureau. Le poste peut exiger un télétravail dans diverses circonstances. Parfois, l'analyste des politiques peut devoir se tenir debout pour faire des présentations.
Accès à des renseignements confidentiels
L'analyste des politiques aura accès à l'orientation stratégique et pourra avoir accès aux renseignements des plaignant(e)s.
Travail en équipe et supervision
L'analyste des politiques est tenu(e) de travailler en collaboration respectueuse avec l'ensemble de ses collègues et avec les intervenant(e)s. Le(la) titulaire doit travailler efficacement avec un minimum d'encadrement, en prenant l'initiative de trouver des solutions à tout problème qui survient, ainsi que des moyens créatifs d'accéder à l'information, de la résumer et de la présenter.
Attention sensorielle
Des niveaux soutenus d'attention visuelle et de concentration sont requis pour lire et/ou examiner des documents détaillés, et pour effectuer diverses tâches analytiques. La concentration est également requise lors de la participation à des réunions pour contribuer aux discussions et à la prise de décisions.

Stress mental

Un stress mental peut résulter des pressions liées à la gestion de priorités et de délais conflictuels et à l'explication des résultats d'études et d'analyses complexes, ainsi qu'à la fourniture de conseils et de recommandations à la haute direction.